

ZESPOŁY TANECZNE SCK BYTKÓW

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć jest Siemianowickie Centrum Kultury z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Niepodległości 45, 41-106 Siemianowice Śląskie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - a) Dokonanie rejestracji w systemie zajęciowym VisualActivity.
 - b) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w roku szkolnym 2025/2026, Cennikiem opłat zajęcia sekcyjne w roku szkolnym 2025/2026 oraz pisemne potwierdzenie akceptacji ww. dokumentów na Deklaracji uczestnictwa w zajęciach w roku szkolnym 2025/2026.
 - c) Dostarczenie wypełnionej i podpisanej Deklaracji uczestnictwa w zajęciach w roku szkolnym 2025/2026.
 - d) Terminowe uiszczenie opłaty (patrz: Cennik opłat za zajęcia sekcyjne w roku szkolnym 2025/2026).
3. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie osoba zarejestrowana w systemie. W przypadku nieobecności osoby zapisanej niedopuszczalne jest przyprowadzanie na zajęcia w jej miejsce innej osoby.
4. Pierwszeństwo przyjęcia na zajęcia do danej grupy mają osoby, które uczestniczyły w zajęciach w poprzednim roku szkolnym i mają uregulowane wszystkie płatności.
5. Zajęcia odbywają się w SCK Bytków, ul. Niepodległości 45, w Sali baletowej (sala nr 1) w Siemianowicach Śląskich. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia zajęć, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem. O wszelkich zmianach Uczestnicy będą informowani e- mailem systemu VisualActivity oraz poprzez wiadomość tekstową SMS.
6. Zajęcia prowadzone są od 1.10.2025 do 24.06.2026 roku w dniach i godzinach wg harmonogramu zajęć SCK przy czym zajęcia nie odbywają się:
 - w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy,
 - w okresie między 22.12.2025 a 6.01.2025r.
7. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia min. 35 zajęć/występów w okresie od 1.10.2025 do 24.06.2026
8. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości osób w grupie oraz zamknięcia listy Uczestników danych zajęć. W przypadku zapelnienia grupy, lista zostanie zamknięta, a osoby, które nie zostały zapisane zostaną wpisane na listę rezerwową. O ilości osób przyjętych do grupy decyduje Organizator i instruktor prowadzący zajęcia.
9. W przypadku małej ilości zgłoszeń do sekcji lub niskiej frekwencji, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania grupy.
10. Uczestnicy powinni przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci rodzic/prawny opiekun powinien upewnić się, że instruktor prowadzący zajęcia jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę.
11. W przypadku potrzeby skorzystania z toalety podczas zajęć Organizator nie zapewnia dziecku opiekuna.
12. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
13. Organizator ma prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:
 - a) Braku terminowej opłaty za zajęcia.
 - b) Nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć.
 - c) Rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu.
14. Instruktor może odmówić udziału w zajęciach osobom z oznakami przeziębienia – kaszlu, kataru lub innymi objawami chorobowymi
15. Kostiumy sceniczne wydawane są najwcześniej tydzień przed planowanym występem. Kostiumy należy zwrócić na najbliższej próbie po występie.
16. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu Obiektu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników SCK.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany będą obowiązywać z dniem publikacji na stronie www.siemck.pl

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

18. Opłata jest stała bez względu na ilość zajęć przypadających w danym miesiącu i jest gwarancją miejsca w grupie.
19. W przypadku zapisu w trakcie miesiąca, opłata nie podlega pomniejszeniu i naliczana jest zgodnie z Cennikiem opłat za zajęcia sekcyjne w roku szkolnym 2025/2026.
20. Opłaty za zajęcia można dokonywać:
 - a) w kasie oddziału SCK Bytków (gotówka/karta płatnicza)
 - b) w sklepiu SCK Parku Tradycji (gotówka/karta płatnicza)
 - c) w biurze SCK Zameczek (gotówka/karta płatnicza)
 - d) poprzez system zajęciowy VisualActivity.
21. Terminy uiszczania opłat za zajęcia:
 - a) Opłata miesięczna do 10 każdego miesiąca
22. Opłata za zajęcia jest bezzwrotna. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie zwalnia z ponoszenia za nie opłat.
23. W przypadku nieobecności przez cały miesiąc kalendarzowy opłata gwarantująca miejsce w sekcji wynosi 50% i jest naliczana na pisemny wniosek Uczestnika zajęć/rodzica/prawnego opiekuna.
24. O niedokonaniu wpłat przez Uczestnika Organizator informuje uczestnika w formie pisemnej lub poprzez SMS.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

25. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć pełnoletni Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować pisemnie Organizatora, poprzez pismo lub e-mail wysłany na adres: sekretariat@siemck.pl lub a.jakubowska@siemck.pl

26. Zwolnienie z opłat następuje w chwili skreślenia Uczestnika z listy, czego Organizator może dokonać na podstawie pisemnej prośby zainteresowanego.
27. W przypadku rezygnacji z zajęć Organizator nie zwraca opłaty miesięcznej za zajęcia.

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

28. Zajęcia mogą zostać odwołane ze względu na nieobecność instruktora lub z innych przyczyn uniemożliwiających ich przeprowadzenie. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć przez innego instruktora (w ramach zastępstwa)
29. O odwołaniu zajęć Uczestnicy/rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani poprzez wiadomość SMS/email najpóźniej w dniu zajęć.
30. W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora, zostaną one odpracowane w innym terminie w formie zajęć lub występu. W wyjątkowych sytuacjach jeżeli zajęcia nie zostaną odpracowane zostanie pomniejszona opłata za zajęcia w czerwcu 2026 r.
31. W okresie ferii zimowych zajęciach odbywają się bez zmian.
32. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, nie ma możliwości odpracowania ich w innym terminie.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

33. Na salę baletową można wejść tylko w czystym obuwii, które nie niszczy podłogi (nie posiada metalowych elementów, mogących mieć kontakt z podłożem oraz nie pozostawiania innych śladów).
34. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do pozostawiania odzieży wierzchniej w wyznaczonym przez Organizatora miejscu oraz zmiany obuwia przed wejściem na salę, w której odbywają się zajęcia.
35. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zagubione, zniszczone lub skradzione Uczestnikom zajęć.
36. W trakcie zajęć na sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące Uczestnikami danej grupy, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.
37. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz spożywania jedzenia. Dopuszcza się spożywanie napojów (woda) za zgodą Instruktora.
38. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika zajęć.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

39. Zgłoszenie udziału w zajęciach sekcyjnych i złożenie podpisu na Deklaracji uczestnictwa w zajęciach jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości postanowień niniejszego Regulaminu.
40. Uczestnik lub jego przedstawiciel prawny może wyrazić zgodę na przetwarzanie indywidualnego wizerunku przez Organizatora. Przedmiotowa zgoda wraz z informacją o przetwarzaniu danych znajduje się na Deklaracji uczestnictwa. Podczas zajęć /występów wykonywane będą zdjęcia dokumentujące przebieg oraz organizację zajęć/występów
41. Niniejszy Regulamin stanowi umowę, jego akceptacja oznacza zgodę na warunki i zawarcie umowy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Siemianowickie Centrum Kultury z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (41-106) przy ulicy Niepodległości 45 (dalej jako: Administrator);

2. U Administratora wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych pod adresem e-mail iod@apfsolutions.pl lub przysyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”;

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapisu oraz udziału w zajęciach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zapisu oraz udziału w zajęciach.

4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom realizującym usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Posiadają Państwo:

- prawo dostępu do danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2016/679,
- prawo do sprostowania danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
- prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, o ile będzie to technicznie możliwe,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie równoważne z brak możliwości dalszego przetwarzania numeru telefonu i przysyłania informacji.

7. Dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
SIEMIANOWICKIEGO CENTRUM KULTURY

mgr Marek Banasik