

STUDIUM WOKALNE W SCK BYTKÓW

Regulamin uczestnictwa w zajęciach w roku szkolnym 2025/2026

ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Organizatorem zajęć jest Siemianowickie Centrum Kultury z siedzibą w Siemianowicach Śląskich przy ul. Niepodległości 45, 41-106 Siemianowice Śląskie.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
 - a) Dokonanie rejestracji w systemie zajęciowym VisualActivity.
 - b) Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem uczestnictwa w zajęciach w roku szkolnym 2025/2026, Cennikiem opłat zajęcia sekcyjne w roku szkolnym 2025/2026 oraz pisemne potwierdzenie akceptacji ww. dokumentów na Deklaracji uczestnictwa w zajęciach w roku szkolnym 2025/2026.
 - c) Dostarczenie wypełnionej i podpisanej Deklaracji uczestnictwa w zajęciach w roku szkolnym 2025/2026.
 - d) Terminowe uiszczenie opłaty (patrz: Cennik opłat za zajęcia sekcyjne w roku szkolnym 2025/2026).
3. Na zajęcia może uczęszczać wyłącznie osoba zarejestrowana w systemie. W przypadku nieobecności osoby zapisanej niedopuszczalne jest przyprowadzanie na zajęcia w jej miejsce innej osoby.
4. Organizator przeprowadza weryfikację predyspozycji kandydata do sekcji i w razie stwierdzenia ich braku ma prawo do odmowy przyjęcia. Pierwszeństwo przyjęcia na zajęcia mają osoby, które uczestniczyły w zajęciach w poprzednim roku szkolnym i mają uregulowane wszystkie płatności.
5. Zajęcia odbywają się w SCK Bytków, ul. Niepodległości 45, w Siemianowicach Śląskich. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca prowadzenia zajęć, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem. O wszelkich zmianach Uczestnicy będą informowani poprzez wiadomość tekstową SMS.
6. Zajęcia prowadzone są od 1.10.2025 do 24.06.2026 roku w dniach i godzinach wg harmonogramu zajęć SCK przy czym zajęcia nie odbywają się:
 - w dni świąteczne ustawowo wolne od pracy,
 - w okresie między 22.12.2025 a 06.01.2026r.
7. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia min. 34 zajęć w okresie od 1.10.2025 do 24.06.2026.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości osób w sekcji oraz zamknięcia listy Uczestników danych zajęć. W przypadku zapelnienia grupy, lista zostanie zamknięta. O ilości osób przyjętych do sekcji decyduje Organizator i instruktor prowadzący zajęcia.
9. Uczestnicy powinni przychodzić na zajęcia punktualnie, a w przypadku dzieci rodzic/prawny opiekun powinien upewnić się, że instruktor prowadzący zajęcia jest obecny i oddać dziecko pod jego bezpośrednią opiekę. Organizator nie ma obowiązku przedłużania zajęć z powodu spóźnienia uczestnika.
10. W przypadku potrzeby skorzystania z toalety podczas zajęć Organizator nie zapewnia dziecku opiekuna.
11. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbierania dziecka po zakończeniu zajęć. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
12. Organizator ma prawo do usunięcia Uczestnika z zajęć w przypadku:
 - a) Braku opłaty za zajęcia.
 - b) Nagannego zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć.
 - c) Rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu.
13. Udział w zajęciach ma na celu rozwój umiejętności wokalnych Uczestnika. Organizator nie zapewnia udziału w występach scenicznych, jednak w wyjątkowych przypadkach Uczestnicy zajęć mogą zostać zaproszeni do udziału w wydarzeniach organizowanych przez Organizatora.
14. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu Obiektu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników SCK.
15. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany będą obowiązywać z dniem publikacji na stronie www.siemck.pl

OPŁATY ZA ZAJĘCIA

16. Opłatę należy uiszczać każdorazowo przed zajęciami i jest gwarancją miejsca w sekcji.
17. Opłaty za zajęcia można dokonywać:
 - a) w kasie oddziału SCK Bytków (gotówka/karta płatnicza)
 - b) w sklepiu SCK Parku Tradycji (gotówka/karta płatnicza)
 - c) w biurze SCK Zameczek (gotówka/karta płatnicza)
 - d) poprzez system zajęciowy VisualActivity.
18. Terminy uiszczania opłat za zajęcia: opłatę za zajęcia należy uiścić najpóźniej w dniu zajęć.
19. Opłata za zajęcia jest bezzwrotna. Zgłoszenie nieobecności na min. 24h przed planowanym rozpoczęciem zajęć skutkuje zwolnieniem z opłaty. Niezgłoszenie nieobecności Uczestnika na zajęciach z odpowiednim wyprzedzeniem skutkuje naliczeniem pełnej opłaty.
20. O niedokonaniu wpłat przez Uczestnika Organizator informuje uczestnika w formie pisemnej lub poprzez SMS.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

21. W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z zajęć pełnoletni Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie poinformować Organizatora.
22. Zwolnienie z opłat następuje w chwili skreślenia Uczestnika z listy, czego Organizator może dokonać na podstawie pisemnej (zameczek@siemck.pl) prośby zainteresowanego.

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

23. Zajęcia mogą zostać odwołane ze względu na nieobecność instruktora lub z innych przyczyn uniemożliwiających ich przeprowadzenie. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć przez innego instruktora (w ramach zastępstwa).
24. O odwołaniu zajęć Uczestnicy/rodzice/prawni opiekunowie zostaną poinformowani poprzez wiadomość SMS/email najpóźniej w dniu zajęć.
25. W przypadku odwołania zajęć przez Organizatora, mogą one zostać odpracowane w innym terminie.
26. W okresie ferii zimowych zajęciach odbywają się bez zmian.
27. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach istnieje możliwość ich odpracowania w innym terminie po wcześniejszym uzgodnieniu z prowadzącym.

ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZAJĘCIOWYCH

28. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe, które mogą zostać zagubione, zniszczone lub skradzione Uczestnikom zajęć.
29. W trakcie zajęć na sali nie mogą przebywać osoby trzecie niebędące Uczestnikami danej grupy, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę.
30. Na salach podczas zajęć obowiązuje zakaz spożywania jedzenia. Dopuszcza się spożywanie napojów (woda) za zgodą Instruktora.
31. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za wyrządzone szkody. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie Uczestnika zajęć.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

32. Zgłoszenie udziału w zajęciach sekcyjnych i złożenie podpisu na Deklaracji uczestnictwa w zajęciach jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości postanowień niniejszego Regulaminu.
33. Uczestnik lub jego przedstawiciel prawny może wyrazić zgodę na przetwarzanie indywidualnego wizerunku przez Organizatora. Przedmiotowa zgoda wraz z informacją o przetwarzaniu danych znajduje się na Deklaracji uczestnictwa. Podczas zajęć/występów wykonywane będą zdjęcia dokumentujące przebieg oraz organizację zajęć/występów.
34. Niniejszy Regulamin stanowi umowę, jego akceptacja oznacza zgodę na warunki i zawarcie umowy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Siemianowickie Centrum Kultury z siedzibą w Siemianowicach Śląskich (41-106) przy ulicy Niepodległości 45 (dalej jako: Administrator);
2. U Administratora wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych pod adresem e-mail iod@apfsolutions.pl lub przysyłając korespondencję na adres Administratora danych z dopiskiem „IOD”;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapisu oraz udziału w zajęciach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679. Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zapisu oraz udziału w zajęciach.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom realizującym usługi, które są niezbędne do bieżącego funkcjonowania, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiadają Państwo:
 - prawo dostępu do danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, o ile będzie to technicznie możliwe,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie równoważne z brakiem możliwości dalszego przetwarzania numeru telefonu i przysyłania informacji.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystane do podejmowania decyzji, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
SIEMIANOWICKIEGO CENTRUM KULTURY

mgr Marek Banasik