

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH REALIZOWANYCH POPRZEZ SYSTEM BILETOWY SIEMIANOWICKIEGO CENTRUM KULTURY

Organizatorem sprzedaży BILETÓW INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH jest Siemianowickie Centrum Kultury z siedzibą w Siemianowicach Śląskich 41-106, przy ul. Niepodległości 45, NIP: 6431734514, Regon 241095235, zwanego w dalszej treści SCK.

§ 1

Definicje

1. Kasa biletowa – MIEJSCE w każdym oddziale SCK, w którym sprzedawane są bilety na wydarzenia organizowane przez SCK.
2. Kasa Główna – kasa w siedzibie SCK przy ul. Niepodległości 45 w Siemianowicach Śl., w której dokonywane są zwroty zakupionych biletów.
3. Wydarzenia – wszystkie imprezy organizowane we wszystkich oddziałach SCK.
4. Sala SCK – miejsce w każdym oddziale SCK, w którym odbywa się dane wydarzenie.
5. Kupujący – osoba nabywająca bilet dla siebie lub osób trzecich.
6. Sprzedaż – sprzedaż w kasie biletowej SCK.
7. Dzień roboczy – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt przypadających w dni robocze.

§ 2

Rezerwacja biletów indywidualnych i grupowych

1. Rezerwacja biletów w systemie biletowym Siemianowickiego Centrum Kultury oznacza akceptację przez Kupującego postanowień niniejszego regulaminu
2. Rezerwacje biletów są przyjmowane:
 - a) telefonicznie:
 - w Kasie Główniejczynnej od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 15.45
tel. 32 228-72-80 wew. 17
 - w Kasie biletowej czynnej w godzinach otwarcia kas biletowych we wszystkich oddziałach SCK, pod numerami telefonów:
SCK Bytków – (32) 228-72-80 wew. 16

SCK Jarzębina – (32) 228-48-46

SCK Park Tradycji – (32) 765-27-40 wew. 16

SCK Willa Fitznera – (32) 763 -27-39

SCK Zameczek – (32) 204-11-27

b) e-mailem pod adresem:

SCK Bytków – a.gerlic@siemck.pl, a.wilczek@siemck.pl

SCK Jarzębina – k.bogdol@siemck.pl

SCK Park Tradycji – sklepikpt@siemck.pl

SCK Zameczek – zameczek@siemck.pl

SCK Willa Fitznera – willafitznera@siemck.pl

1. Rezerwując bilety, należy podać następujące informacje:

- a) miejsce, data, tytuł i godzina wybranego wydarzenia,
- b) liczby zamawianych biletów z zaznaczeniem wybranego miejsca (jeżeli wydarzenie jest z miejscami numerowanymi),
- c) imię, nazwisko zamawiającego,
- d) numer telefonu kontaktowego,
- e) dane do faktury VAT: nazwa firmy, adres, NIP (w przypadku, gdy zamawiający chce otrzymać fakturę).

- 2. Podając numer telefonu klient wyraża zgodę na kontakt ze strony SCK w celu skutecznej obsługi rezerwacji w przypadkach ewentualnych zmian w repertuarze, itp.
- 3. Dokonana rezerwacja zachowuje ważność przez 7 dni kalendarzowych, niezależnie od sposobu rezerwacji. Po ich upływie rezerwacja traci ważność (liczymy od dnia następnego po dniu rezerwacji). Jeżeli jednak termin wydarzenia jest krótszy niż 7 dni płatność za bilet musi nastąpić nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym wydarzenie w kasie lub przelewem na rachunek bankowy SCK (decyduje data wpływu na konto SCK).
- 4. Po upływie terminu ważności rezerwacji pracownik oddziału SCK, w którym ma odbyć się wydarzenie, odpowiedzialny jest aby niezapłacone rezerwacje anulować, a miejsca skierować do ponownej sprzedaży.
- 5. Maksymalna ilość zarezerwowanych biletów indywidualnych przez jedną osobę na pojedyncze wydarzenie wynosi 10 sztuk.
- 6. Rezerwacji grupowych tj. powyżej 10 sztuk biletów prosimy dokonywać telefonicznie lub osobiście w oddziale SCK, w którym odbywać się będzie wydarzenie.
- 7. W szczególnych przypadkach termin rezerwacji może być przedłużony przez pracownika SCK.

8. W dniu wydarzenia i dniu poprzedzającym dzień wydarzenia rezerwacji nie przyjmuje się.
9. Płatność za zarezerwowane bilety indywidualne i grupowe należy dokonywać osobiście w kasach biletowych SCK lub przelewem na rachunek bankowy SCK w ING Banku Śląskim na nr 33 1050 1214 1000 0023 4123 1187.
10. W przypadku chęci zakupu biletów przez podmioty gospodarcze, firmy, fundacje, stowarzyszenia, szkoły itp. (za wyjątkiem osób fizycznych), konieczna jest wstępna rezerwacja w kasie biletowej SCK oraz podanie pełnych danych do wystawienia faktury VAT.

Po dokonanej rezerwacji:

- a) w przypadku wybrania płatności gotówkowej należy udać się do Działu finansowo-księgowego w celu wystawienia faktury VAT, a następnie dokonać płatności w kasie głównej SCK.
- b) w przypadku wpłat dokonywanych przelewem bankowym faktury VAT będą wystawiane w terminie do 15 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano wpłaty za bilety i wysłane na adres firmy.

11. Zarezerwowane i opłacone bilety indywidualne i grupowe należy odbierać w kasach biletowych SCK do dnia wydarzenia. Klient jest zobowiązany do poinformowania kasjera, że bilet będzie odebrany w innym oddziale niż wydarzenie. W przeciwnym wypadku jego odbiór będzie możliwy wyłącznie w miejscu, w którym ma odbyć się wydarzenie.

§3

Sprzedaż biletów indywidualnych i grupowych

1. Bilety na wydarzenia SCK sprzedawane są w kasach biletowych, tj.:

a) SCK Bytków ul. Niepodległości 45, Siemianowice Śl.

- tel. 32 228-72-80 wew. 16

kasa biletowa czynna:

- poniedziałek/wtorek - w godz. 12.00 - 19.30

- środa/czwartek/piątek - w godz. 9.30 – 17.00

- dodatkowo na 2 godziny przed wydarzeniem odbywającym się w SCK Bytków, na które bilety nie zostały wcześniej wyprzedane oraz na 1 godzinę po rozpoczęciu wydarzenia.

b) SCK o/ Jarzębina ul. Wierzbowa 2, Siemianowice Śl. - tel. (32) 228-48-46

punkt sprzedaży biletów czynny:

- poniedziałek/wtorek/środa/czwartek/piątek - w godz. 10.00 – 18.00

- dodatkowo na 1 godzinę przed wydarzeniem odbywającym się w SCK o/Jarzębina, na które bilety nie zostały wcześniej wyprzedane oraz na 30 minut po rozpoczęciu wydarzenia.

c) SCK o/ Park Tradycji ul. Orzeszkowej 12, Siemianowice Śl. – (32) 765-27-40 wew. 16

punkt sprzedaży biletów czynny:

- poniedziałek/wtorek/środa/czwartek - w godz. 11.00 - 17.00
- piątek/sobota - w godz. 12.00- 18.00
- niedziela - nieczynne
- dodatkowo na 1 godzinę przed wydarzeniem odbywającym się w SCK o/Park Tradycji, na które bilety nie zostały wcześniej wyprzedane oraz na 30 minut po rozpoczęciu wydarzenia.

d) SCK o/Willa Fitznera ul. Fitznerów 3, Siemianowice Śl. – (32) 763 -27-39

punkt sprzedaży biletów czynny:

- poniedziałek/wtorek/środa/czwartek/piątek - w godz. 12.00 – 16.00
- dodatkowo na 1 godzinę przed wydarzeniem odbywającym się w SCK o/Willa Fitznera, na które bilety nie zostały wcześniej wyprzedane oraz na 1 godzinę po rozpoczęciu wydarzenia.

e) SCK o/Zameczek ul. Oświęcimska 1, Siemianowice Śl. - (32) 204-11-27

punkt sprzedaży biletów czynny:

- poniedziałek/wtorek/środa/czwartek/piątek – w godz. 8.00 – 16.00
- dodatkowo na 1 godzinę przed wydarzeniem odbywającym się w SCK o/Zameczek, na które bilety nie zostały wcześniej wyprzedane oraz na 1 godzinę po rozpoczęciu wydarzenia.”

2. SCK zastrzega sobie prawo zmiany godzin urzędowania kas biletowych w poszczególnych oddziałach SCK.

3. Płatności za bilety w kasach biletowych SCK można dokonywać:

- a) gotówką,
- b) kartą płatniczą/kredytową (tylko w wybranych oddziałach SCK),
- c) przedpłata w formie przelewu bankowego - przelew powinien być dokonany w terminie najpóźniej na 2 dni przed wydarzeniem. Liczy się data wpływu na rachunek bankowy SCK.

4. SCK nie odpowiada za ewentualne przerwy w obsłudze płatności kartą spowodowane przez operatora systemu.

5. Dowodem sprzedaży jest bilet wydrukowany z systemu sprzedaży SCK, który powinien zawierać: datę, godzinę i nazwę imprezy, rząd i miejsce, cenę z uwzględnieniem podatku VAT, numer biletu, kupon kontrolny. Wraz z biletem klient otrzymuje paragon z kasy fiskalnej, który zobowiązany jest zachować na wypadek ewentualnego zwrotu biletu.

6. SCK nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów indywidualnych i grupowych.

7. Faktury na rzecz osób fizycznych wystawiane są na życzenie klienta (tylko na podstawie paragonu fiskalnego), w terminie 3 miesięcy od momentu wpłaty za bilety przelewem na konto SCK lub zakupu biletów za gotówkę w kasie biletowej SCK.

8. SCK nie odpowiada za bilety zagubione przez kupującego.



9. Maksymalna ilość kupionych biletów indywidualnych przez jedną osobę na pojedyncze wydarzenie wynosi 10 sztuk.”

§4

Zwroty biletów indywidualnych i grupowych

1. Osoba, która zakupiła bilety w kasie biletowej SCK lub dokonała wpłaty za bilety na rachunek bankowy SCK, może dokonać zwrotu biletów tylko w Kasie Głównej SCK.
2. Wraz ze zwracaniem biletem klient zobowiązany jest przedłożyć w Kasie Głównej SCK paragon z kasy fiskalnej, który otrzymał w momencie zakupu biletu. W przypadku jego braku Kasa Główna ma prawo odmówienia przyjęcia zwrotu biletu.
3. Klient zwracając bilet zobowiązany jest do wypełnienia formularza protokołu zwrotu.
4. Zwrotu pieniędzy dokonuje się w formie gotówki lub przelewu bankowego.
5. W przypadku zwrotu biletów, którego zakup udokumentowany był fakturą VAT, zwrotu dokonuje się na podstawie wystawionej faktury korygującej VAT.
6. SCK przyjmuje zwroty zakupionych biletów na następujących zasadach:
 - a) w przypadku, gdy wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie SCK m. in. w przypadku odwołania lub przeniesienia terminu wydarzenia tj.:
 - w przypadku przeniesienia terminu wydarzenia, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia poinformowania go przez SCK o zmianie terminu wydarzenia. W przypadku gdy termin nowego wydarzenia jest krótszy niż 14 dni to rezygnacja powinna nastąpić nie później niż na dwa dni robocze poprzedzające dzień wydarzenia.
 - w przypadku odwołania wydarzenia z przyczyn leżących po stronie SCK, zwroty będą dokonywane terminie do 30 dni po odwołanym wydarzeniu (licząc od dnia, w którym miało się odbyć wydarzenie).
 - b) w przypadku rezygnacji klienta z wydarzenia, zwrotu biletu nie przyjmuje się na dwa dni robocze poprzedzające datę imprezy. W tym przypadku SCK zastrzega sobie prawo pobrania opłaty manipulacyjnej w wysokości 15% sumy zwracanych biletów, jednak nie mniej niż 5,00 zł.
7. SCK nie ponosi odpowiedzialności za imprezy organizowane w jego siedzibie przez firmy zewnętrzne, na które sprzedaż biletów nie jest prowadzona w kasach biletowych SCK poprzez system sprzedaży SCK. W takim przypadku zwroty biletów realizuje jej bezpośredni organizator.

§5

Ochrona danych Kupującego

1. Przechowywanie i przetwarzanie otrzymywanych danych odbywa się zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Poprzez podanie danych do wypełnienia formularza zamówienia Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Siemianowickie Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich, ul. Niepodległości 45, 41-106 Siemianowice Śląskie w celu rezerwacji i kupna biletów. Dane osobowe tj. imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu, miejscowość, dane do faktury: nazwa podmiotu, NIP, ulica, numer budynku, kod pocztowy, miejscowość, Kupujący podaje dobrowolnie, a podstawą ich przetwarzania jest realizacja sprzedaży biletów on-line.
3. Odbiorcami danych Kupującego mogą być podmioty przetwarzające je na zlecenie Siemianowickiego Centrum Kultury oraz organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
4. Klauzula informacyjna RODO dostępna jest na stronie www.siemck.pl
5. Poprzez podanie danych do zarejestrowania rezerwacji biletów Kupujący wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie przez SCK danych osobowych Kupującego w celu realizacji zamówienia, niezbędnego kontaktu z Kupującym oraz w celu wszelkich działań niezbędnych do funkcjonowania systemu sprzedaży biletów.
6. Dokonując rezerwacji biletów Kupujący zobowiązuje się do podania prawdziwych danych, kompletnych, zgodnych z prawem oraz niewprowadzających w błąd. Za wszelkie skutki powstałe w wyniku podania błędnych danych wyłączną odpowiedzialność ponosi Kupujący.

§6

Inne postanowienia

1. Bilety wstępu bez kuponu kontrolnego są nieważne i nie upoważniają do wejścia na wydarzenie.
 2. SCK nie przyjmuje biletów w komis.
- 

3. Klientowi przysługuje tylko jedna zniżka na dane wydarzenie (zniżki nie sumują się).
4. W trakcie sprzedaży biletów przed odbywającym się wydarzeniem kasjer aby nie wydłużać kolejki oczekujących może w danym momencie odmówić rezerwacji biletu na inną imprezę.
5. Osoby przebywające na terenie SCK zobowiązane są zachować bilet wstępu do ewentualnej kontroli. Wyznaczeni pracownicy SCK mają prawo kontroli biletu w czasie trwania wydarzenia.
6. Klienci zobowiązani są zajmować miejsca określone na bilecie wstępu, chyba że wstęp na wydarzenie jest nienumerowany.
7. Używanie aparatów fotograficznych oraz kamer podczas trwania imprezy wymaga zgody SCK lub Organizatora imprezy. Nagrywanie lub robienie zdjęć bez zgody jest zabronione.
8. SCK zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze.
9. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.siemck.pl oraz kasach biletowych SCK.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.12.2018r.

DYREKTOR
Siemianowickiego Centrum Kultury

mgr Marek Banas

Siemianowickie Centrum Kultury
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Danuta Klusa

