

# współ kultura vol. 3



Ministerstwo Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego



NARODOWE  
CENTRUM  
KULTURY



DOM  
KULTURY+

SKK

Siemianowickie  
Centrum Kultury



Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu Narodowego Centrum Kultury: Dom Kultury+ Edycja 2023

## Regulamin konkursu

na inicjatywy lokalne realizowane w ramach zadania  
**współ / kultura, vol. 3**

### WPROWADZENIE

Zadanie „**współ / kultura, vol. 3**” jest inicjatywą realizowaną przez Siemianowickie Centrum Kultury w ramach programu **Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2023”**.

Celem konkursu jest **wybranie, dofinansowanie i zrealizowanie kulturalnych, kulturalno-rekreacyjnych lub społeczno-kulturalnych inicjatyw lokalnych**. Nabór wniosków kierowany jest do osób indywidualnych, które są gotowe do podjęcia wyzwania, jakim jest **prowadzenie nowatorskich działań animacyjnych** pobudzających mieszkańców Siemianowic Śląskich do aktywnego udziału w lokalnym życiu kulturalnym.

Jeśli masz ciekawy pomysł na inicjatywę i chęć współrealizowania swojej inicjatywy z Siemianowickim Centrum Kultury **przy wsparciu finansowym Narodowego Centrum Kultury ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego** – ten konkurs jest dla Ciebie.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

**1. „współ / kultura, vol. 3”** to projekt Siemianowickiego Centrum Kultury realizowany w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2023”.

**2. Organizator konkursu:**

Organizatorem naboru inicjatyw i jednocześnie instytucją koordynującą i współrealizującą każdą z wybranych inicjatyw jest Siemianowickie Centrum Kultury.

**3. Celem konkursu jest:**

- zwiększenie udziału mieszkańców w życiu kulturalnym Siemianowic Śląskich
- pobudzanie i wzmacnianie aktywności kulturalno-społecznej mieszkańców miasta
- odkrywanie i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych
- integracja lokalnej społeczności
- ukazanie i wykorzystanie potencjału kulturotwórczego mieszkańców miasta.

**4. Projekty inicjatyw mogą składać**

- osoby indywidualne, które ukończyły 15 lat, zwane w dalszej części Autorami inicjatyw.

**5. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich ze szczególnym uwzględnieniem następujących grup:**

- mieszkańcy dzielnic bez ośrodka kultury: Bańgów i Przełajka
- mieszkańcy dzielnic i osiedli zagrożonych wykluczeniem społecznym: Centrum, Laura Huta, Hugo, Nowy Świat
- nowa społeczność: społeczność ukraińska w Siemianowicach Śl.

**6.** Preferowane będą inicjatywy spójne z wnioskami i rekomendacjami raportu diagnostycznego dostępnego na stronie [wspolkultura.siemck.pl](http://wspolkultura.siemck.pl) i odpowiadające na potrzeby określone w raporcie.

**7.** Jedna osoba może zgłosić jedną inicjatywę.

**8. Termin realizacji inicjatyw:** realizacja inicjatyw musi nastąpić w terminie **od 30.07.2023 r. do 14.11.2023 r.**

## BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW

**9.** Inicjatywy będą realizowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach dofinansowania udzielanego przez Narodowe Centrum Kultury w Warszawie.

**10.** Całkowity budżet konkursu na inicjatywy lokalne w ramach projektu „współ / kultura, vol. 3” wynosi **32 000 zł**. **Budżet 1 inicjatywy powinien wynosić od 3 000 zł do 12 000 zł.**

**11. Dofinansowanie otrzyma od 3 do 7 inicjatyw.**

**12. Rozliczenia księgowo dofinansowanych inicjatyw będą realizowane przez księgowość Siemianowickiego Centrum Kultury**, co oznacza, że wszystkie dokumenty księgowe tj. faktury, rachunki, umowy, będą wystawiane na Siemianowickie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 45, 41-106 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431734514. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych (kosztów, które można pokrywać z dotacji) inicjatyw stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

**13. Autorzy inicjatyw nie są uprawnieni do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w imieniu Siemianowickiego Centrum Kultury**, co oznacza, że zaciąganie zobowiązań koniecznych do realizacji inicjatyw (np. zakupy, zawieranie umów) spoczywa na pracownikach Siemianowickiego Centrum Kultury.

#### **SKŁADANIE PROJEKTÓW INICJATYW**

**14. Kartę zgłoszenia „współ / kultura, vol. 3” (załącznik nr 1) można pobrać ze strony [wspolkultura.siemck.pl](http://wspolkultura.siemck.pl) lub w biurze projektu (SCK – Bytków, ul. Niepodległości 45, Siemianowice Śląskie)**

**15. Propozycje inicjatyw na Kartach zgłoszenia można składać:**

- osobiście w biurze projektu – SCK-Bytków, ul. Niepodległości 45, 41-106, Siemianowice Śląskie (pon. – pt., g. 8.00 – 16.00)
- drogą pocztową na adres biura projektu
- mailowo na adres: [sekretariat@siemck.pl](mailto:sekretariat@siemck.pl) (w temacie wiadomości prosimy wpisać: „współ / kultura, vol. 3 – zgłoszenie”).

#### **TERMIN ZGŁASZANIA INICJATYW**

**16. Wypełnione Karty zgłoszenia należy składać do dn. 26 czerwca 2023, do godz. 12.00.**

**17. Zaleca się korzystanie z możliwości konsultowania pomysłów z koordynatorami projektu** (telefonicznie: (32) 228 72 80, mailowo: [sekretariat@siemck.pl](mailto:sekretariat@siemck.pl); osobiście w biurze projektu po wcześniejszym umówieniu się).

#### **ZASADY WYBORU INICJATYW**

**18. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.**

**19. Karty zgłoszenia zawierające błędy formalne** (niedotrzymanie terminów, niewłaściwy formularz, wnioskowana kwota powyżej budżetu projektu, okres realizacji zadania niezgodny

z Regulaminem, przeznaczenie dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych) **nie będą rozpatrywane.**

**20. Karty zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną,** zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową składającą się z przedstawicieli Siemianowickiego Centrum Kultury i Narodowego Centrum Kultury w Warszawie oraz niezależnego eksperta.

**21. Autorzy inicjatyw, które otrzymają najwyższe oceny wstępne, zostaną zaproszeni na spotkanie z komisją konkursową,** podczas którego zaprezentują swój pomysł i wspólnie z komisją zastanowią się nad sposobami i trybem jego ewentualnej realizacji. Po spotkaniu komisja dokona ostatecznego wyboru inicjatyw, które otrzymają dofinansowanie.

**22. Spotkanie Autorów inicjatyw z komisją odbędzie się w dn. 26 czerwca 2023 o godz. 18.00 w SCK – Parku Tradycji, ul. Orzeszkowej 12, Siemianowice Śl.** Uczestnictwo Autorów inicjatyw w spotkaniu nie jest obowiązkowe, natomiast Autorzy, którzy nie będą mogli wziąć udziału w spotkaniu powinni skontaktować się z biurem projektu w celu konsultacji swojego pomysłu.

**23. Dopuszcza się negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw oraz z zakresem zadań do realizacji.**

**24. Od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.**

**25. W sytuacji zaistnienia niezależnych od organizatora projektu okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez komisję inicjatywy,** do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez komisję.

**26. Ogłoszenie wyników wyboru inicjatyw nastąpi do 30 czerwca 2023 roku.** Wyniki zostaną opublikowane na stronie [wspolkultura.siemck.pl](http://wspolkultura.siemck.pl)

**27. Po wyłonieniu zwycięskich inicjatyw ich Autorzy otrzymają pomoc merytoryczną i organizacyjną wyznaczonych pracowników Siemianowickiego Centrum Kultury na każdym etapie realizacji projektu.**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**28. Autorzy inicjatyw wybranych do realizacji zobligowani są do uczestnictwa w konsultacjach z pracownikami Siemianowickiego Centrum Kultury oraz do systematycznego kontaktowania się z pracownikami SCK na etapie przygotowawczym i realizacyjnym wybranej inicjatywy.**

**29. Współpracę pomiędzy Autorem wybranej inicjatywy a Siemianowickim Centrum Kultury na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie porozumienie o**

**współpracy.** W przypadku realizacji inicjatywy zgłoszonej przez osobę niepełnoletnią - porozumienie zawarte zostanie z jej rodzicem/opiekunem.

**30. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Siemianowickie Centrum Kultury w mediach w zakresie promocji projektu współ / kultura oraz promocji danej inicjatywy, a także w materiałach dokumentujących przebieg projektu.**

**31. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.**

**32. W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia Siemianowickiemu Centrum Kultury zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>).**

**33. Wszelkich informacji udziela biuro projektu:**

SCK – Bytków, ul. Niepodległości 45, Siemianowice Śląskie, tel. (32) 228 72 80, sekretariat@siemck.pl

### Załącznik nr 3

#### Do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „współ / kultura, vol. 3”

##### WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków
- d) udokumentowane;
- e) poniesione przez Siemianowickie Centrum Kultury
- f) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania (twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów, osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu.
- b. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
- c. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- d. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografi, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny. (Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking)
- f. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydane w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydane w formie e-booka).
- g. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
- h. Scenografa i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie.

(Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.)

i. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

j. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.

k. Niezbędne ubezpieczenia.

l. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

ł. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania

m. Zakup praw autorskich lub licencji.

n. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.

o. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów. (Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).